



Room Directory



THE N RESORT
HOTEL AND SPA

General Information

Name	The N Resort Hotel&Spa Yangyang
Address	260, Gaemae-gil, Hyeonnam-myeon, Yangyang-gun, Gangwon-do, Korea 강원도 양양군 현남면 개매길 260
Tel / Fax	+82 33 850 7777 / +82 33 850 7007
Web	www.thenresort.com
E-mail	thenresort@thenresort.com
Opening	25 th of July 2020 / 2020년 7월 25일
Reception	Extension 7777 / 내선번호 7777
Facilities	Total 320 Rooms(suite room included) / 총 320실(스위트룸 포함)

ROOM TYPE	QTY	AREA
DELUXE ROOM	282	
Deluxe Double	71	42m ²
Deluxe Ondol	12	42m ²
Deluxe Family Twin	199	42m ²
Disabled Room	2	42m ²
SUITE ROOM	38	
Family Suite	32	84m ²
Family Ondol Suite	6	84m ²

Dining**Restaurant PINE (Extension 7010 / 내선번호 7010)**

Restaurant PINE serves dishes prepared with care and uses only carefully selected ingredients. You can enjoy the buffet breakfast (on-season) or a single plate (off-season) with various menu items made based on local specialties. Finely selected dishes are also available for dinner. Menus and operation hours are subject to change depending on circumstances.

레스토랑 파인(PINE)은 엄선된 재료만을 사용하여 정성을 가득 담아 조리한 요리를 선사합니다. 65가지의 엄선된 메뉴로 구성된 조식 뷔페(성수기) 혹은 정갈한 조식 단품(비수기)을 제공하며, 셰프가 준비한 특별한 저녁을 제공합니다. 리조트 내외부의 사정으로 운영시간 및 메뉴가 변경될 수 있습니다.

Café THE N (Extension 7009 / 내선번호 7009)

Café THE N is a place where you can meet the rich taste of selected coffee beans, fresh-baked bread, and sweets.

카페 더 앤은 직접 만든 신선한 빵과 바리스타가 내려주는 커피, 그리고 다양한 음료를 즐길 수 있는 베이커리 카페입니다.

SPA ON**Hot spring indoor spa (Extension 7012/ 내선번호 7012)**

The 37.1°C hot spring water is a gift to our valuable guests from Yangyang Mother Nature. Operation hours are subject to change depending on circumstances.

원천 37.1°C 천연 약알칼리성 온천수는 이용고객 모두에게 양양 대자연의 숨결을 선사합니다. 리조트 내, 외부의 사정으로 운영시간이 변경될 수 있습니다.

CU**Convenience Store (Extension 7011/ 내선번호 7011)**

Operation hours: 7:00 am – 1:00 am

운영시간: 오전 7:00 – 오전 1:00

Check-in / Check-out

체크인 / 체크아웃

For the best experience at The N Resort Hotel & Spa Yangyang, we would like to request that all our guests follow the check-in and check-out policies as stated below. If you have any questions on schedule changes or need an extension of check-out time, please contact Reception (extension 7777).

CHECK-IN

The check-in time for our guests is 3:00 pm. Guests are required to check-in after completing their registration for the stay at The N Resort Hotel & Spa Yangyang. However, additional costs may be incurred for guests who wish to check-in before the designated check-in time (3:00 pm), as stated below:

- Before 10:00 am: 100% application of a one-night room charge
- 10:00 am-3:00 pm: KRW 11,000 for each hour

CHECK-OUT

The check-out time for guests and vacating of the room is at 11:00 am. However, additional costs may be incurred for guests who choose to leave after the designated check-out time (11:00 am), as stated below. Please notify Reception before check-out time (11:00 am) to receive a confirmation on the extension of check-out time.

- 11:00 am-4:00 pm: KRW 11,000 for every hour
- After 4:00 pm: 100% application of one-night room charge

안락하고 쾌적한 The N Resort Hotel & Spa Yangyang에서의 휴식을 위해 아래의 체크인, 체크아웃 시간을 준수해 주시기 바라며 일정의 변경 및 체크아웃시간 연장에 대해서는 프런트 데스크(7777)로 연락 부탁드립니다.

체크인

체크인은 예약자가 등록절차 후 투숙하는 시간이며 오후 3시부터 입실할 수 있습니다. 만일, 지정된 시간(오후 3시) 이전에 투숙하고자 하는 경우에는 아래와 같은 별도의 추가 요금이 부과됩니다.

- 오전 10:00 이전: 1박 객실 요금의 100% 적용
- 오전 10:00 - 오후 15:00: 매시간마다 11,000원 적용

체크아웃

체크아웃은 객실을 비워주는 시간으로 오전 11시입니다. 만일, 지정된 시간(오전 11시) 이후에 체크아웃 예정인 경우에는 아래와 같은 별도의 추가요금이 부과되며 12시 전까지 프런트데스크(7777)로 문의 주시면 연장 가능 여부를 안내해 드립니다.

- 오전 11시 - 오후 4시: 매시간마다 11,000원 적용
 - 오후 4시 이후: 1박 객실요금의 100% 적용
-
-

Rental Services

대여 서비스

Service hours **24 hours**

Location **Reception desk (1F, main building)**

Rental Service Usage Guide

- Items available for rental services include a mobile phone charger, umbrellas, and universal adapter.
- Free rental is provided only for our guests and visitors.
- Damage or loss of rented items will be compensated using consumer prices.

Please contact 'RECEPTION 7777' for any inquiries or inconvenience related to rental services.

서비스 운영시간 **24시간**

위치 **본관동 1층 프론트 데스크**

대여 서비스 이용 안내

- 대여 가능한 품목은 휴대전화 충전기, 우산, 콘센트입니다.
- 투숙객 및 방문객에 한하여 무료로 대여 가능합니다.
- 대여하신 물품을 파손, 분실하시면 소비자 가격으로 변상하여야 합니다.

대여 서비스에 관하여 문의 또는 불편사항이 있으시면 “프론트 7777” 로 전화해 주시기 바랍니다.

Internet Service

인터넷 서비스

We provide free internet service inside rooms and public areas at main building.

To access our wireless (Wi-Fi) internet service, please switch on your smart phone or laptop Wi-Fi function and select "The N Resort" or "Room Number". You will be able to access our internet service without the need of a separate password. However, there may be restriction for some of the equipment used in institution (such as company section, research institution) due to security reasons.

객실을 비롯한 본관동 공용공간 어디서나 이용 가능한 무료 무선 인터넷이 제공되고 있습니다.

스마트폰 또는 노트북의 Wi-Fi 기능을 활성화하시고 "The N Resort" 혹은 "객실 번호"를 선택하시면 별도의 비밀번호 입력 없이 무선인터넷 접속이 가능합니다.

단, 일부 기업체, 연구소 등의 기관에서 사용되던 장비는 보안상의 이유로 접속이 제한될 수 있습니다.

Emergency Plan

We have taken every precaution to ensure your comfort and safety. However, in the unlikely event of an emergency due to fire, everyone in the building should be familiar with the following basic safety recommendations.

Please take 5 minutes to read this.

Before you unpack:

- Count the number of doorways between your room and emergency exits.
- Check their exact locations.
- A guide map showing the hotel emergency exit is affixed to the door.
- Please check the location of the nearest fire alarm and fire extinguisher.
Every room is equipped with a fire extinguisher.
- Learn how to operate your room's air-conditioning unit.
- Leave your key in the key rack in your room.
- Take your room key with you when you leave. You may have to return in case of an emergency.

FIRE PREVENTION

- Do not use cooking appliances in your room.
 - Do not smoke in the room.
 - Extinguish all smoking materials completely before leaving the room or retiring for the night.
-

IF YOU NOTICE FIRE OR SMOKE IN YOU ROOM,

STAY CALM AND FOLLOW THESE INSTRUCTIONS:

- ① Take your flashlight with you.
- ② Do not stop to take any other possessions.
- ③ Before you go, turn off the air conditioner.
- ④ Take your room key with you.
- ⑤ Close the door behind you to inhibit the spread of fire.
- ⑥ Run to the closest fire alarm and let others know.
- ⑦ Dial reception on any telephone and report your name, location, and the nature of the fire.
- ⑧ Walk to the nearest emergency exit and leave the building.
- ⑨ Hold the handrail while walking down the stairs.
- ⑩ Close the door behind you to prevent the spread of fire into the stairwell.
- ⑪ Do not use the elevator.

IF THERE IS SMOKE IN THE CORRIDOR:

- ① Stay calm. Stay as low to the ground as possible.
- ② Crawl close to the walls. Count the doorways to the exit.

IF THE EMERGENCY EXIT IS BLOCKED:

- ① Stay calm. Try the second exit.
- ② If that one is also blocked, return to your room.
- ③ You should have your key with you.
- ④ Follow the instructions in the section below. If the door is hot, stay in your room.

IF YOU CANNOT GO DOWNSTAIRS:

- ① Stay calm. Go up the stairs to the roof, holding the handrail as you walk.
 - ② Leave the exit door to the roof open; this is the only door that should be left open in an emergency.
-

IF YOU SMELL SMOKE WHILE IN YOUR ROOM:

- ① Stay calm. Contact Reception and follow the instructions.

IF THE DOOR IS HOT, STAY IN YOUR ROOM.

- ② Dial Reception on any telephone and report your name, location, and nature of the problem.
- ③ Turn off the air conditioner.
- ④ Fill any basket with water.
- ⑤ Stuff wet towels and sheets around door seals and air vents.
- ⑥ Remove drapes from the window.
- ⑦ If smoke still comes into your room, create a tent over your head with a wet blanket and place an emergency smoke mask on your head.
- ⑧ Look out the window. If smoke is not rising from the lower floor, break the window.
Do not lean or climb out.
- ⑨ In every guest room, you can use the emergency escape ladder to get out of the building.

IF THE DOOR IS COOL, STAY CALM AND FOLLOW THESE STEPS.

- ① Leave your room with your key.
- ② Do not stop to take any other possessions.
- ③ Close the door behind you to inhibit the spread of fire.
- ④ Activate the nearest fire alarm.
- ⑤ Dial Reception on any telephone and report your name, location, and nature of the problem.
- ⑥ Walk to the nearest emergency fire exit and leave the building.
- ⑦ Take your emergency smoke mask and flashlight with you.
Hold the handrail while walking down the stairs.
- ⑧ Close the door behind you to prevent the spread of fire onto the stairwell.
- ⑨ Do not use the elevator.

The above information and recommendation have been compiled from sources believed to be reliable and to present the best current opinion on the subject. Following these recommendations is not a guarantee of personal safety in the event of an emergency. It must not be assumed that all acceptable safety measures are contained in this publication or that additional steps may not be required under particular or exceptional conditions or circumstances.

비상대피

고객 여러분의 편의와 안전을 보장하기 위해 예방조치에 전력을 기울이고 있습니다. 그러나 화재로 인한 비상시를 대비하여 기본적인 안전 수칙을 기재하니, 건물 내에 계신 모든 고객께서는 참고하시기 바랍니다.

안전수칙을 읽는데 5분만 할애하여 주십시오.

- 객실과 최소한 2개의 비상구 사이에 객실 문이 몇 개나 되는지 세어보십시오.
- 비상구의 정확한 위치를 알아 두십시오.
- 각층의 비상구의 위치도는 객실 문에 부착되어 있습니다.
- 가장 가까운 화재경보기 및 소화기의 위치를 확인하십시오. (소화기 전 객실 비치)
- 객실 내 에어컨이 작동하는지 확인하십시오.
- 냉난방 조절장치 끄는 방법을 익혀 두십시오.
- 객실의 카드키는 키 꽃이에 두십시오.
- 외출 시에는 객실 키를 가지고 나가십시오. 비상시에는 반환하셔야 합니다.

예방

- 실내에서 조리기구 사용을 금합니다.
 - 객실 내에서 담배를 피우지 마십시오.
 - 외출하실 때나 취침 전에 연기가 나는 것이 있으면 반드시 끄도록 하십시오.
-

객실내에서 연기가 나거나 화재가 발생한 경우

침착하게 아래의 순서대로 진행하여 주십시오.

- ① 전등을 소지하고 가십시오.
- ② 다른 소지품을 챙기기 위해 지체하지 마십시오.
- ③ 에어컨을 끄고 객실 밖으로 나가십시오.
- ④ 객실 키를 소지하고 나가십시오.
- ⑤ 나가신 후 화재가 확산하는 것을 방지하기 위해 객실 문을 닫으십시오.
- ⑥ 가장 가까운 화재경보기를 작동시키고 큰소리로 주위에 알려 주십시오.
- ⑦ 어느 전화라도 Front desk로 전화를 걸어 성함, 현 위치 및 화재의 특성을 말해주십시오.
- ⑧ 가장 가까운 비상구로 가셔서 건물 밖으로 빠져나가십시오.
- ⑨ 계단으로 내려갈 때는 난간을 잡고 가십시오.
- ⑩ 계단으로 화재가 확산하는 것을 방지하기 위해 지나오신 문을 닫으십시오.
- ⑪ 엘리베이터는 사용하지 마십시오.

복도에서 연기가 나는 경우

- ① 침착하게 최대한 바닥에 엎드리십시오.
- ② 만약 비상구도 잠겨 있는 경우, 객실로 돌아가십시오.
- ③ 객실키는 반드시 소지하셔야 합니다. 문이 뜨거우면 실내에 계십시오.

아래층으로 내려갈 수 없는 경우

- ① 침착하게 계단 난간을 잡고 옥상으로 올라가십시오.
- ② 각층의 비상구는 항상 열려 있습니다.
- ③ 침착하십시오. 전화로 Front desk에 신고하시고 직원의 안내에 따라 행동하시기 바랍니다.

문이 뜨거우면 실내에 계십시오.

- ① Front desk로 연락하고 성함, 위치 및 문제의 특징을 알려주세요.
 - ② 에어컨을 끄십시오.
 - ③ 욕조 혹은 바스켓에 물을 받으십시오.
 - ④ 젖은 타올 과 침대 시트로 문지방과 공기구멍을 막으십시오.
 - ⑤ 창문에서 커튼을 떼어내십시오.
-

-
- ⑥ 연기가 여전히 실내로 들어온다면, 젖은 담요를 머리에 덮어쓰십시오.
 - ⑦ 창밖을 내다보십시오. 아래층에서 연기가 올라오지 않으면 창문을 열고 커튼을 창밖에 걸어 두고 사람이 있음을 알리십시오.
 - ⑧ 객실에 비치된 간이 완강기를 이용하여 건물 밖으로 탈출하실 수 있습니다.

문이 뜨겁지 않을 경우

- ① 객실 키를 가지고 가십시오.
- ② 다른 소지품을 챙기려고 지체하지 마십시오.
- ③ 나가신 후 화재가 확산하는 것을 방지하기 위해 문을 닫으십시오.
- ④ 가장 가까운 화재경보기를 작동시켜 주십시오.
- ⑤ Front desk로 전화하여 성함, 현 위치 및 문제의 특성을 알려 주십시오.
- ⑥ 가장 가까운 비상구로 가서 건물 밖으로 빠져나가십시오.
- ⑦ 계단으로 내려갈 때는 난간을 잡고 가십시오.
- ⑧ 계단통로로 화재가 확산하는 것을 방지하기 위해 지나온 문은 닫으십시오.
- ⑨ 엘리베이터는 사용하지 마십시오.

상기 대비요령은 근거 있는 자료에서 발췌하였고 설정된 상황에서 최선의 방법을 제시한 것입니다. 하지만 제시된 내용이 절대적으로 옳거나 발생 가능 한 비상사태 모두를 언급한 것은 아닙니다. 제안하지 않은 또 다른 대처요령이 있을 수 있고, 위에서 제안하였지만 특정한 상황에서 적용될 수 없는 대처 요령이 있을 수 있음을 알려 드립니다.

Lost & Found

습득물 보관

STORAGE DURATION

1. Food and drinks should be disposed of after 3 days of storage.
2. Clothing and consumables should be processed after 6 months of storage.
3. Valuables should be processed after 1 year of storage.

보관 기간

1. 음식물은 3일 보관 후 폐기처분.
 2. 의류 및 소모품류는 6개월 보관 후 폐기처분.
 3. 귀중품은 1년 보관 후 폐기처분.
-

DINING

Restaurant PINE

The schedule provided is subject to change or extend depending on the internal and external affairs.

Location	2nd floor at the main building
Tel	Extension 7010
Operation hours	
Breakfast	07:00 am – 10:00 am
Lunch	11:30 am – 02:00 pm (Please double check before your visit)
Dinner	05:30 pm – 09:00 pm (Please double check before your visit)

레스토랑 파인

리조트의 내, 외부 사정으로 운영시간 및 메뉴가 변경될 수 있습니다.

위치	본관동 2층
전화	내선번호 7010
운영시간	
조식	오전 07:00 – 오전 10:00
중식	오전 11:30 – 오후 02:00 (시즌 별 운영이 상이 하니 방문 전 꼭 확인해주세요)
석식	오후 05:30 – 오후 09:00 (시즌 별 운영이 상이 하니 방문 전 꼭 확인해주세요)

Café the N

The schedule provided is subject to change or extend depending on the internal and external affairs.

Location	1st floor at the main building
Tel	Extension 7009
Operation hours	09:00 am – 18:00 pm

카페 더 앤

리조트의 내, 외부 사정으로 운영시간은 변경될 수 있습니다.

위치	본관동 1층
전화	내선번호 7009
운영시간	오전 09:00 – 오후 06:00

SPA ON

In-door hot spring spa

SPA ON

In-door hot spring spa

The schedule provided is subject to change or extend depending on the internal and external affairs.

Location	1st floor at main building
Tel	Extension 7012
Operation hours	07:00 am – 08:00 pm
Break time	11:00 am – 01:00 pm
Close	Every Tuesday

스파 온

실내 온천 사우나

리조트의 내, 외부 사정으로 운영시간은 변경될 수 있습니다.

위치	본관동 1층
전화	내선번호 7012
운영시간	오전 07:00 – 오후 08:00
정비시간	오전 11:00 – 오후 01:00
휴관일	매주 화요일
